



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

АНО ДПО «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «7» 10 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор В.М. Луниц
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 3 от «7» 10 2019 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, Положением АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» (далее – Организация).

1.2. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр», рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Организации.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы и трудоемкость устанавливаются Организацией.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

2.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.7 В трудоемкость учебных предметов, курсов включается аудиторная работа и итоговая аттестация.

3. Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством: очной, очно-заочной.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.3. Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программах.

3.4. Освоение программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.5. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема

для всех поступающих.

4.3. Организация не вправе отказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется круглогодично по мере комплектования групп.

4.5. Прием на обучение проводится на основании договора об образовании: с физическим лицом на основании его заявления с приложением соответствующих документов; с организацией – с обязательным приложением списка специалистов, направленных на обучение.

4.6. Лица, поступающие на обучение предъявляют:

- Заявление;
- Копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с вкладышем (с предъявлением оригинала);
- Заявку на обучение.

4.7. Обязательным условием зачисления на обучение является заключение договора и оплата за обучение.

4.8. При заключении договора необходимо ознакомить поступающего на обучение с уставом организации, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Указанные документы размещены на сайте организации.

4.10. Прием документов проводится в срок не позднее одного дня до начала предполагаемого обучения в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

4.11. Лицо, зачисленное на обучение по программам дополнительного профессионального образования является слушателем.

4.12. На каждого слушателя оформляется личное дело.

5. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

5.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации (оформленное в соответствии с приложениями № 5,6,7 к настоящему Порядку).

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или периоде обучения (оформленное в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку)

5.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7. Оформление личных дел слушателей

7.1. Для лиц, подавших заявление о зачислении в состав слушателей программы дополнительного профессионального образования оформляются личные дела.

7.2. Личное дело слушателя, обучающегося на основании заключенного договора, включает следующие документы:

7.2.1. Заявление (оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку);

7.2.2. Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с вкладышем (с предъявлением подлинника);

7.2.3 Заявку, где указана организация, которая направляет своего представителя (слушателя), фамилия, имя, отчество, должность слушателя, контакты и реквизиты организации (оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку).

7.3. После завершения обучения в личное дело слушателя вкладывается копия выданного слушателю документа об образовании.

7.4. Личные дела слушателей формируются по группам и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Заявление на обучение

Директору АНО ДПО
«Гипрониигаз-Учебный центр»
В.М. Лунцу

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе: _____
(наименование программы)
с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Дата рождения: Число _____ Месяц _____ Год _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Адрес по прописке _____

Район _____

Контактные телефоны: _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Источник получения информации о курсах _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен(а) _____ Подпись

С предоставлением, обработкой, использованием, хранением и передачей своих персональных данных согласен(а) _____ Подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к
Порядку организации и осуществления
Образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам

**Заявка на участие в курсах повышения квалификации, проводимого
ООО «Газпром межрегионгаз» совместно с АО «Гипрониигаз»
и АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр»**

Курсы повыше- ния квалифика- ции по програм- ме:	Название курса повышения квалификации				
Дата проведения	с «__» _____ по «__» _____ 201__ года г. Саратов				
№ п/п	Название организации	Ф.И.О. участника	Место жительства, телефон участника*	Должность	Даты и время заезда/выезда
1					
2					
Реквизиты организации (банковские реквизиты, ИНН/КПП юридический и фактический адреса, телефон, факс, e-mail)					
Ф.И.О. и должность лица, подписывающего договор и на осно- вании какого документа он действует					
Примечание: В обязательном порядке к заявке участника семина- ра должны быть приложены копии документов об образовании.					
Телефон и факс: Электронный адрес: Ответственное лицо для связи:					

* В соответствии с п.12(е) Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Заполненную заявку направить:

АН ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» тел./факс (8452) 74-94-44, 74-94-01,
e-mail:niigaz@niigaz.ru (с пометкой «для учебного центра»).



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

АНО ДПО «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний

«__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации: _____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Группа _____

Вид аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер вопроса	Результат проверки (зачет/незачет)
1			
2			

Председатель комиссии

Подпись

Инициалы и фамилия

Члены комиссии

Подпись

Инициалы и фамилия

Подпись

Инициалы и фамилия

**Форма справки об обучении
по дополнительным профессиональным программам**

АНО ДПО «Гипрониигаз-Ученый центр»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прослушал (а) курс по программе
повышения квалификации _____
в объеме _____.

Директор

Подпись

Инициалы и фамилия

Приложение 5 к
Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам

УДОСТОВЕРЕНИЕ



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он(а) с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

прошел(а) краткосрочное обучение в

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

по программе: _____

в объеме _____ часов, и сдал(а) соответствующий зачет по указанной
программе.

Директор

В.М. Луниц

М.П.

г. Саратов

Регистрационный номер _____



АО «ГИПРОНИИГАЗ»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ГИПРОНИИГАЗ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
64Л01 № 0002426 от 23.05.2016

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

о дополнительном
профессиональном образовании

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Настоящее удостоверение выдано в том, что он
прошел краткосрочную переподготовку по программе:
**«Сварщик-оператор на машинах (аппаратах) контактной
сварки трубопроводов из полиэтилена»** в объеме 44
часов и сдал соответствующий экзамен на знание правил
безопасности и технологии выполнения работ по сварке
полиэтиленовых труб нагретым инструментом встык (машины
СР, ССА, СВА) и соединительными деталями с закладными
электронагревателями (аппараты ЗНР, ЗНШ, ЗНА).

Решением экзаменационной комиссии, протокол
№ _____ от « _____ » _____ 201 _____ г. присвоена
квалификация: **«Сварщика-оператора на машинах
(аппаратах) контактной сварки трубопроводов из
полиэтиленовых труб»**.

М.П.

Директор

/ В.М. Лунц /

Председатель экз.
комиссии

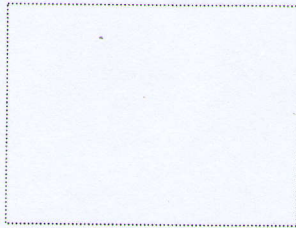
/ В.Ю. Каргин /



АО «ГИПРОНИИГАЗ»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ГИПРОНИИГАЗ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
64Л01 № 0002426 от 23.05.2016



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

о дополнительном
профессиональном образовании

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Настоящее удостоверение выдано в том, что он прошел краткосрочную переподготовку по программе: «Сварщик-оператор на машинах (аппаратах) контактной сварки трубопроводов из полиэтилена» в объеме 44 часов и сдал соответствующий экзамен на знание правил безопасности и технологии выполнения работ по сварке полиэтиленовых труб нагретым инструментом встык (машины СР, ССА, СВА) и соединительными деталями с закладными электронагревателями (аппараты ЗНР, ЗНШ, ЗНА).

Решением экзаменационной комиссии, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г. присвоена квалификация: «Сварщика-оператора на машинах (аппаратах) контактной сварки трубопроводов из полиэтиленовых труб».

м.п. Директор

/ В.М. Лунц /

Председатель экз.
комиссии

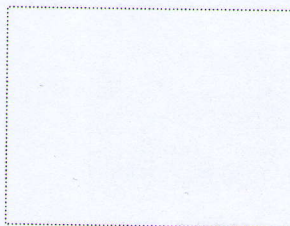
/ В.Ю. Каргин /



АО «ГИПРОНИИГАЗ»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ГИПРОНИИГАЗ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
64Л01 № 0002426 от 23.05.2016



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

о повышении квалификации

Фамилия _____

Имя _____

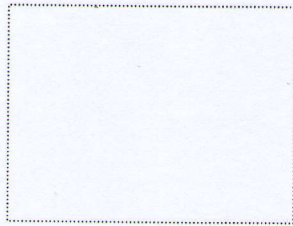
Отчество _____



АО «ГИПРОНИИГАЗ»

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ГИПРОНИИГАЗ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
64Л01 № 0002426 от 23.05.2016



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

о повышении квалификации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Настоящее удостоверение выдано в том, что он прошел краткосрочное повышение квалификации по программе: «Контроль качества изоляционных покрытий подземных газопроводов приборным методом» в объеме 32 часов с изучением дисциплин, необходимых для выполнения нового вида деятельности.

Согласно протоколу экзаменационной комиссии, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., сдал экзамен в объеме изучаемой программы на знание правил выполнения работ по контролю качества изоляционных покрытий подземных стальных газопроводов приборным методом и порядка выдачи заключений.

м.п. Директор / В.М. Лунц /

Председатель
экзамен. комиссии / В.Ю. Каргин /

Настоящее удостоверение выдано в том, что он прошел краткосрочное повышение квалификации по программе: «**Контроль качества изоляционных покрытий подземных газопроводов приборным методом**» в объеме 32 часов с изучением дисциплин, необходимых для выполнения нового вида деятельности.

Согласно протоколу экзаменационной комиссии, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., сдал экзамен в объеме изучаемой программы на знание правил выполнения работ по **контролю качества изоляционных покрытий подземных стальных газопроводов приборным методом** и порядка выдачи заключений.

М.п. _____ / В.М. Лунц /
Директор

_____ / В.Ю. Каргин /
Председатель
экзамен. комиссии

В соответствии с программой проведено обучение и проверка знаний по следующим темам:

№	Наименование темы занятий	К-во часов
1	Российское законодательство в области профессионального образования	1
2	Современные способы обеспечения надежности сооружаемых газораспределительных сетей	1
3	Нормативные документы в области эксплуатации и технического обследования газораспределительных сетей	2
4	Основы промышленной безопасности	2
5	Материалы, применяемые для изоляции газопроводов. Структура изоляционных покрытий, основные требования к изоляционным покрытиям.	4
6	Новые технические средства, применяемые при контроле изоляционных покрытий газопроводов.	2
7	Организация работ по использованию приборов класса АНТПИ при оценке изоляционных покрытий.	2

№	Наименование темы занятий	К-во часов
8	Подготовительные работы по приборному техническому обследованию подземных газопроводов. Технические особенности приборов. Подготовка приборов к работе.	2
9	Определение оси трассы и глубины заложения газопроводов разными методами.	3
10	Обследования состояния изоляционного покрытия стальных газопроводов.	3
11	Методы обнаружения утечек газа. Проверка герметичности газопроводов.	2
12	Обеспечение безопасности при выполнении работ по оценке изоляционных покрытий.	3
13	Оформление результатов обследований.	2
14	Практические занятия по обследованию изоляционного покрытия, проверке герметичности газопровода.	6
15	Самостоятельная подготовка. Консультация.	1

В соответствии с программой проведено обучение и проверка знаний по следующим темам:

№	Наименование темы занятий	К-во часов
1	Российское законодательство в области профессионального образования	1
2	Современные способы обеспечения надежности сооружаемых газораспределительных сетей	1
3	Нормативные документы в области эксплуатации и технического обследования газораспределительных сетей	2
4	Основы промышленной безопасности	2
5	Материалы, применяемые для изоляции газопроводов. Структура изоляционных покрытий, основные требования к изоляционным покрытиям.	4
6	Новые технические средства, применяемые при контроле изоляционных покрытий газопроводов.	2
7	Организация работ по использованию приборов класса АНТПИ при оценке изоляционных покрытий.	2

№	Наименование темы занятий	К-во часов
8	Подготовительные работы по приборному техническому обследованию подземных газопроводов. Технические особенности приборов. Подготовка приборов к работе.	2
9	Определение оси трассы и глубины заложения газопроводов разными методами.	3
10	Обследования состояния изоляционного покрытия стальных газопроводов.	3
11	Методы обнаружения утечек газа. Проверка герметичности газопроводов.	2
12	Обеспечение безопасности при выполнении работ по оценке изоляционных покрытий.	3
13	Оформление результатов обследования.	2
14	Практические занятия по обследованию изоляционного покрытия, проверке герметичности газопровода.	6
15	Самостоятельная подготовка. Консультация.	1