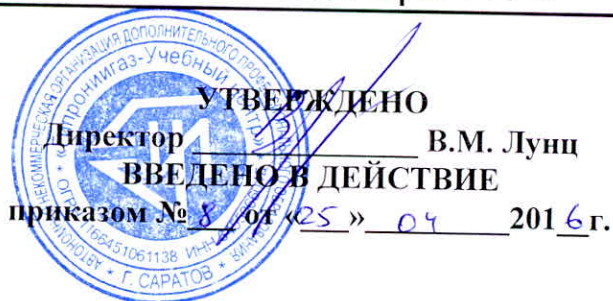




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР»

АНО ДПО «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 1 от «22» апреля 2016г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор В.М. Луниц
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 8 от «25» 04 2016г.

Положение о Педагогическом совете

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Гипрониигаз-Учебный Центр»

г. Саратов
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гипрониигаз-Учебный центр» (далее – АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр») и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр».

1.2. Педагогический совет является совещательным органом управления АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр», создается и формируется для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр».

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической работы;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр», регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Компетенция и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» и координирует ее.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр», повышение качества образовательного процесса, представление их Общему собранию учредителей и Директору для последующего утверждения;
- утверждение плана учебной работы на учебный год в АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр»;
- обсуждение и принятие решений по вопросам в сфере реализации образовательных программ в АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр», внесения изменений в ранее утвержденные образовательные программы;
- обсуждение предложений по содержанию Положения о промежуточной и итоговой аттестации, проводимой в АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр»;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов АНО ДПО «Гипрониигаз-

Учебный центр» по вопросам образовательной деятельности, разработка и направление проектов новых локальных нормативных актов для согласования (утверждения) Директору и Общему собранию учредителей.

- обсуждение и рассмотрение стратегических вопросов совершенствования учебного процесса АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр»;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр»;

- анализ осуществления образовательного процесса, проведенной методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.3. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом директора АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр».

2.4. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» или иное лицо, им назначенное в установленном порядке.

2.5. Состав Педагогического совета не может быть менее трех человек.

2.6. Секретарем Педагогического совета является заместитель директора АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр».

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Созыв и проведение заседаний Педагогического совета проводится по мере необходимости.

3.2. Периодичность и конкретные даты заседаний определяются директором АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр».

3.3. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» в соответствии с концепцией его развития;

- привлекать преподавателей к сотрудничеству в целях реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные образовательные программы;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» по вопросам образовательной деятельности.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- вести протоколы заседаний;
- организовывать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях совета, а также участвовать в принятии решений;
- выполнять поручения Председателя совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовить информацию по вопросам деятельности совета и доводить ее до всех сотрудников АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр».

5. Ответственность

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, возложенных на него настоящим Положением обязанностей;
- принятие конкретных решений Педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.